



VS č.j.: 529/2021

Doba platnosti od: 1.4.2021

Zrušovací klausule: 496/2019

## Vnitřní směrnice č. 529 /2021

### Vnitřní řád školní jídelny

Střední odborné učiliště Uherský Brod  
Svat. Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod  
IČO: 000 55 107

Zastoupeno: Ing. Jiřím Polanským, ředitelem školy

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 107/2005 Sb. ve znění pozdějších změn.

#### 1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

##### **1.1. Práva strážníků**, strážník má právo na:

- využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- strážníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

##### **1.2. Povinnosti strážníků**, strážník je povinen:

- dodržovat pravidla kulturního chování
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou, svých věcí, musí mít vždy domácí obuv
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášet vydané jídlo z místnosti, co je určeno ke konzumaci v jídelně

##### **1.3 Práva zákonných zástupců strážníků**, zákonný zástupce má právo na:

- vznášení připomínek a podnětů k práci školní jídelny u ředitele školy
- seznámení s jídelním lístkem na webu SOU Uherský Brod

- informovat SOU o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky SOU Uherský Brod**

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilosti,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů
- strážník zdraví ve školní jídelně pracovníky SOU Uherský Brod srozumitelným pozdravem, pracovník SOU strážníkovi na pozdrav odpoví

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků SOU i ostatních osob
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každý úraz, zdravotní indispozici žáka, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi

## **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem
- vydává pokyny k zajištění kázně žáka, hygienických a kulturních stravovacích návyků
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka
- dohlíží na reakci strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje způsob výdeje stravy
- sleduje dodržování jídelníčku
- sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu Středního odborného učiliště Uherský Brod

- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách SOU Uherský Brod přísně zakázány

## **6. Ochrana majetku SOU Uherský Brod**

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku SOU Uherský Brod pedagogickému pracovníkovi ve školní jídelně

## **7. Školní stravování je zajišťováno:**

- školní stravování je zajišťováno provozem školní jídelny (dále jen ŠJ), která sama jídla připravuje a vydává

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- žákům je poskytována celodenní strava zahrnující jídla hlavní (oběd, večeři) a jídla doplňková (snídaně, přesnídávka, svačina, druhá večeře), pokud mají o ně zájem.
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a umístěn na webových stránkách SOU Uherský Brod
- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně SOU Uherský Brod a umístěn na webových stránkách SOU Uherský Brod.

## **9. Výše finančního limitu**

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška 107/2008 Sb.) a je uvedena ve směrnici č.j.: 486/2019 v platném znění

## **10. Organizace poskytování stravovacích služeb**

### **10.1 Právo na stravování**

Školní jídelna poskytuje stravování pro žáky SOU, závodní stravování pro vlastní zaměstnance, důchodce, kteří odešli do starobního důchodu z SOU, případně může poskytovat služby veřejnosti v rámci doplňkové činnosti.

### **10.2 Náklady na školní (závodní) stravování tvoří:**

- a) náklady na suroviny (potraviny) spotřebované na přípravu podávaných hlavních a doplňkových jídel a nápojů
- b) ostatní provozní náklady na školní (závodní) stravování (věcné, osobní a další režijní náklady) včetně ztrát vzniklých přirozeným úbytkem surovin

### **10.3 Stravné**

Poplatek za stravování je uveden samostatnou vnitřní směrnici č.j.486/2019

10.4 Právo na stravování za dotovanou cenu = náklady na suroviny spotřebované na přípravu podávaných jídel, mají:

- a) zletilý a nezletilý žák – na odebrání obědu jen v den pobytu ve škole
- b) zletilý a nezletilý žák ubytovaný na Domově mládeže – snídaně + přesnídávka, oběd, svačina + večeře
- c) zaměstnanec – jedno hlavní jídlo (oběd nebo večeře) během odpracované směny (min. 3 hod), cena surovin může být snížena o poskytnutý příspěvek z FKSP
- d) zaměstnanec činný na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – jedno hlavní jídlo v době jeho přítomnosti v práci v případě, že je to umožněno kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem
- e) důchodcům, kteří pracovali u SOU při odchodu do důchodu – jedno hlavní jídlo denně

### 10.5 Provozní dny stravování

Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování, v ostatních případech zůstává v provozu dle rozhodnutí ředitele SOU Uherský Brod (praxe žáků o letních prázdninách, poskytování stravovacích služeb v rámci doplňkové činnosti, atd.).

Požadavek na balíček při mimořádných akcích (výlet, praxe, atd.) pro více strážníků je třeba předat den předem ráno.

### 10.6 Přihlášení ke stravování

- a) Žáka přihlašuje k odběru obědů nebo celodenního stravování (u ubytovaných na Domově mládeže) jeho zákonný zástupce, v případě plnoletosti sám žák, formou Přihlášky ke stravování. Přihláška je platná po celou dobu studia na SOU Uherský Brod.
- b) Zaměstnanci nahlášením ke stravování u vedoucí ŠJ.
- c) Cizí strážníci přihlášením ke stravování u vedoucí ŠJ.
- d) Organizace na základě kupní smlouvy.

Pro objednávání, odhlašování a registraci odběru obědů slouží čip, který si strážník aktivuje pro stravování u vedoucí ŠJ...

Na začátku každého měsíce jsou všichni strážníci automaticky přihlášení ke stravování. Při ztrátě nebo poškození čipu je strážník povinen zakoupit si čip nový na své náklady. Případnou ztrátu čipu strážník ve vlastním zájmu neprodleně nahlásí vedoucí ŠJ, aby mohl být zablokovan výdej obědů na ztracený čip (ztrátu čipu je nutné nahlásit i na studijním oddělení). V případě, že tak strážník neučiní, je povinen uhradit takto odebranou nebo neodebranou stravu.

### 10.7 Odhlašování stravy

Odpovědnost za odhlašování obědů je přenesena na strážníky. Odhlásit obědy si strážník může

- a) sám na terminále, který je umístěn v přízemí chodby školní budovy a to na týden, který právě probíhá, a na následující týden. Odhlášení stravy se provádí nejpozději den předem do 15.00 hodin.
- b) přes internet na adrese [www.ikuch.cz](http://www.ikuch.cz) po zadání přihlašovacích údajů, které obdrží u vedoucí ŠJ po přihlášení ke stravování. Odhlášení stravy se provádí nejpozději den předem do

12.00 hodin, na pondělí je nutné stravu odhlásit již v pátek do 12.00 hodin. Přes tuto aplikaci je možné stravu odhlašovat v probíhajícím i následném měsíci dopředu.

c) telefonicky na čísle 572 613 141 u vedoucí školní jídelny nebo osobně (sám nebo zákonným zástupcem) do 7.30 hodin příslušného dne

d) písemně nebo osobně u vedoucí ŠJ – pokud se jedná o odhlášení ze stravování definitivní

e) prostřednictvím pedagogů Domova mládeže (u ubytovaných na Domově mládeže)

Všem strážníkům je automaticky odhlášena strava při každých prázdninách nebo „ředitelskému volnu“ v průběhu školního roku.

## **10.8 Nemoc žáka**

Je nutno odhlásit ihned žáka, protože žák nemá v době nemoci nárok na dotovaný oběd. Dle vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. V první den nemoci je možné odebrat neodhlášený oběd do jídelny za dotovanou stravu. V dalších dnech se žák vystavuje v případě neodhlášení tomu, že bude SOU požadovat úhradu v režimu nedotovaného oběda.

## **10.9 Způsob hrazení stravování**

### **I. Žáci**

#### **a) platba přes banky (ČS, KB, ČSOB, atd) – inkasem z běžného účtu**

Majitel účtu povolí odblokování a inkaso ze svého účtu na účet SOU Uherský Brod vedeného u ČSOB, a.s., pobočka Uh. Brod, číslo účtu 124232268/0300. Číslo variabilního symbolu se neuvádí. V žádném případě však SOU Uherský Brod nechce, aby banka zasílala pravidelně stejnou částku jako zálohu na stravné. Takové platby budou vráceny.

#### **b) hotově u vedoucí ŠJ – nejméně preferovaný způsob**

Platby je možné provádět denně, po skončení měsíce do 10. dne následujícího měsíce. Žákům vedoucí ŠJ vystaví doklad k úhradě.

#### **c) bezhotovostně – na základě faktury (dětské domovy...)**

V případě úhrady inkasem, když na účtu nebude k 15. dni následujícího měsíce dostatek peněz, se inkaso neprovede, je úhradu strážník povinen provést v hotovosti u vedoucí ŠJ do konce měsíce. V případě, že tak neučiní, bude ze stravování vyloučen. Dlužnou částku bude SOU Uherský Brod vymáhat soudní cestou. Tato částka se navýší o náklady na vymáhání.

### **II. Zaměstnanci**

Srážkou z platu – před zahájením stravování sepíše zaměstnavatel se zaměstnancem „Dohodu o srážkách z platu a jiných příjmů“.

### **III. Cizí strážníci + důchodci – bývalí zaměstnanci**

Ve stejném režimu dle I. Žáci

### **IV. Organizace**

Bezhotovostně na základě vystavené faktury.

## 10.10 Doby výdeje jídel

Připravená strava se vydává v předepsané kvalitě, stravovací a hygienické normě

Snídaně: 6.15 – 7.45 hod

Oběd: 11.00 – 11.45 hod pouze pro cizí strážníky, důchodce a pro rodiče, kteří si vyzvedávají oběd do jídelny pro své nemocné dítě

12.00 – 14.15 hod pro žáky a personál učiliště

Večeře: 17.15 – 17.45 hod

Výdejní doba může být operativně upravena vzhledem k hromadným akcím školy a toto bude včas oznámeno.

## 10.11 Jídelníček

Sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou na celý týden při dodržení platných stravovacích norem, receptur, schválených zásad správné výživy a při dodržení výživových norem vybraných potravin pro věkovou skupinu strážníků 15 – 18 let. V případě neočekávaných provozních problémů (nedodání požadované potraviny, aj.) je vedoucí ŠJ po schválení ředitelem oprávněna provést změnu v jídelním lístku. Jídelní lístek je vyvěšen u stravovacího terminálu, na nástěnce ve školní jídelně a na Domově mládeže.

V Uherském Brodě, dne 26. 3. 2021

Tento vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. 4. 2021

Zpracovala : Ladislava Sechovcová  
vedoucí školní jídelny

Schválil: Ing. Jiří Polanský  
ředitel SOU Uh. Brod